

Väliseesti ajalehtedele suunatud toetusprogrammi taotlemise juhised ja läbiviimise kord

Programmi poolt toetatavad kulud ja mitteabikõlbulikud kulud ning nõuded kandidaatidele ja toetuse hindamine on kirjeldatud toetusprogrammi tingimustes „Väliseesti ajalehtedele suunatud toetusprogramm 2020. aastal, 30.05.2020 nr 1-3/66.

Toetust saab küsida tegevusteks, mis toetavad väliseesti ajalehetoimetuste jätkusuutlikkust rahvuskaaslaste kogukondades uudiste ja informatsiooni vahendamisel, Eestiga ühtekuuluvustunde tugevdamisel ning eesti keele või kultuuri hoidmisel ja arendamisel.

Taotleja põhikirjajärgne või asukohariigi vastava registri järgne tegevusala peab olema seotud diasporaa väljaandega (mille peamine sihtrühm on rahvuskaaslased), toetades seeläbi eesti keele või kultuuri säilitamist ja edendamist ning rahvuskaaslaste sidet Eestiga.

Projekti abikõlblikkuse periood on **1. jaanuar - 31. detsember 2020.**

Toetusprogrammis makstav maksimaalne toetus taotluse kohta on **iganädalaselt ilmuvatel väljaannetel 10 000 eurot ja harvem ilmuvatel väljaannetel 5 000 eurot.**

Taotlus koostatakse eesti keeles ja see koosneb järgmistest osadest:

- projekti kirjeldus ja eelarve toetusprogrammi taotlusvormil;
- volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.

Kõik dokumendid allkirjastatakse ühes digikonteineris juhatuse liikme (ühise esindusõiguse korral mitme) või volitatud isiku poolt.

Taotluse esitamise tähtaeg on **24. august 2020 kell 15.00** aadressile kysk@kysk.ee.

Kulud peavad olema tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt projekti ajal või 15 kalendripäeva jooksul pärast projekti lõppu.

1. Taotluste menetlemine

1.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 päeva, alates 24. august 2020 kell 15.00 tähtajast.

1.2. Tähtajast hiljem esitatud taotlused või selle osad jäetakse läbi vaatamata.

1.3. Taotluse menetlemine koosneb taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse ehk tehnilisest hindamisest KÜSKi büroo poolt ja taotluse sisulisest hindamisest.

1.4. Taotlust hinnatakse sisuliselt, kui on täidetud kõik taotlejale ja taotlusele esitatud nõuded.

1.5. Taotlust ei tunnista nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1.5.1. taotleja ei vasta nõuetele;
 - 1.5.2. taotlus pole esitatud toetusprogrammi vormil;
 - 1.5.3. projekti tegevused ja kulud ei ole kavandatud toetusprogrammi abikõlblikkuse perioodil;
 - 1.5.4. projekti kulud ei ole abikõlblikud.
- 1.6. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse läbivaatamise tähtaeg on viis tööpäeva. Otsuse taotluse läbi vaatamata jätmisest ja nõuetele vastavusest teeb KÜSK 10 tööpäeva jooksul.
- 1.7. Sisulised puudused taotluses loetakse kõrvaldamatuks. Juhul, kui tehnilisel hindamisel leitakse puudusi taotleja tegevuse avalikkuses, allkirjastaja esindusõigusega, või on eelarve esitatud tabelist erinevas vormis, antakse nende puuduste kõrvaldamiseks kolm tööpäeva. Tähtajaks puuduste kõrvaldamata jätmisel ei tunnistata taotlejat ja/või taotlust nõuetele vastavaks.
- 1.8. 30 päeva jooksul esitatud vaided taotluse läbi vaatamata jätmisele või nõuetele mittevastavaks tunnistamisele lahendab KÜSKi juhatus viie tööpäeva jooksul.
- 1.9. Tehnilise hindamise läbinud taotlusi hindab sisuliselt toetusprogrammi tingimuste ja hindamiskriteeriumide alusel komisjon, millesse kuulub KÜSKi määratud 2 sõltumatut hindajat ning ministeeriumi määratud hindaja.
- 1.10. Hindamisprotokolli alusel teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamise otsuse, mille alusel sõlmib toetuse saajaga toetuslepingu.
- 1.11. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes järgmistel juhtudel ning kui taotleja esitab uuendatud taotluse:
- 1.11.1. kui hindamistulemuste pingereas viimasele taotlusele jätkub vahendeid vaid osaliseks toetamiseks;
 - 1.11.2. kui KÜSK tunnustab hindamisel projekti eelarves mõne kulu mitteabikõlblikuks.
- 1.12. Taotluse rahuldamata jätmise korral teeb KÜSKi juhatus vastava otsuse, mis sisaldab taotlusele antud punkte, kohta pingereas ja taotluse rahuldamata jätmise põhjendust. Otsus saadetakse taotlejale 10 tööpäeva jooksul pärast hindajate koosolekut. Lisaks otsusele, aga mitte selle põhjendusena, saadab KÜSKi büroo taotlejale teadmiseks hindajate kommentaarid taotluse kohta.
- 1.13. 30 päeva jooksul esitatud vaided taotluste rahuldamata jätmisele lahendab KÜSKi nõukogu.
- 1.14. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib KÜSK tunnustada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 1.15. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

2. Toetuse väljamaksmine ja aruandlus

- 2.1.** Toetus makstakse toetuse saajale 100% ulatuses välja toetuslepingu allkirjastamise järel.
- 2.2.** Projekti lõpparuanne esitatakse toetusprogrammi aruandevormil.
- 2.3.** KÜSK võib toetuse maksmise peatada, makstud toetuse põhjendatud mahus tagasi nõuda või lõppmakset vähendada, kui:
 - 2.3.1.** ei ole tõendatud projekti tulemuste ja eesmärgi saavutamise;
 - 2.3.2.** läbiviidud tegevused ei vasta lepingule või pole tõendatud;
 - 2.3.3.** tehtud kulud ei vasta nõuetele või eelarvele;
 - 2.3.4.** esitamata jääb aruanne;
 - 2.3.5.** oluliselt on rikutud teavitusnõudeid ja ületatud tähtaegu;
 - 2.3.6.** selgub, et taotlus rahuldati esitatud valeandmete põhjal;
 - 2.3.7.** taotlejal on KÜSKi ees muid täitmata rahalisi kohustusi.
- 2.4.** Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt lepingule.

3. Toetuse saaja kohustused

- 3.1.** Võimaldada KÜSKil ja Siseministeeriumil kontrollida igal ajal projekti elluviimist, tulemuste saavutamist ja dokumenteerimist, sh kulude auditeerimist. Toetuse kasutamise kontrolli eeskirja kinnitab KÜSKi juhatus ja selle leiab aadressilt <https://www.kysk.ee/toetussuunad>.
- 3.2.** Teavitada koheselt KÜSKi probleemidest ja võimalikest muudatustest, mis mõjutavad projekti elluviimist tegevuskava järgi, samuti muudatustest meeskonnas, kontaktandmetes jms.
- 3.3.** Avalikustada oma kodulehel toetatud projekti nime, eesmärgid, toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viitama KÜSKile ja Siseministeeriumile kui toetuse andjale, sh tagama projektis osalejate ja seotud osaliste teavitamise KÜSKi toetusest.
- 3.4.** Lisada peale toetuse saamist ilmunud väljaannetel viitamise KÜSKile ja Siseministeeriumile kui toetuse andjale sõnaliselt ja/või kasutades ühislogo.
- 3.5.** Maksta toetuse tagasimaksmise nõuetega hilinemisel viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 3.6.** Säilitada taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppu.