

SA KODANIKUÜHISKONNA SIHTKAPITAL TOETUSTE ERALDAMISE JA SIHIPÄRASE KASUTAMISE KONTROLLIMISE EESKIRI

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Üldine raamistik toetuste andmise korraldamiseks

- 1.1 Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaliseks eesmärgiks on aidata kaasa Eesti avalikes huvides tegutsevate mittetulundusühingute ja sihtasutuste suutlikkuse suurendamisele kodanikuühiskonna arendamisel ning kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna kujundamisel. KÜSK missiooniks on aidata organisatsioonide, innovaatiliste ideede ja tegevuste rahastamise kaudu kaasa Eesti vabaihenduste tegevusvõimekuse suurendamisele, kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna ja kodanikuühiskonna kujundamisele.
- 1.2 SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital (KÜSK) toetuste eraldamise ja kasutamise kontrollimise eeskiri (edaspidi eeskiri) sätestab, kuidas KÜSK strateegiast tulenevatest programmidest toimub toetuste eraldamine ja nende sihipärase kasutamise kontrollimine.

2. Mõisted

- 2.1 Käesoleva eeskirja tähenduses:
 - 2.1.1 **projekt** on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordse tegevuse või tegevuste kogumi elluviimisel saavutatud tulemus, milleks toetust taotletakse või kasutatakse;
 - 2.1.2 **taotlus** on KÜSK vormikohane kirjalik projekti kirjeldus (taotlus, eelarve) ja sellele lisatud käesolevates tingimustes ette nähtud dokumendid toetuse taotlemiseks;
 - 2.1.3 **toetus** on rahaline abi, mida KÜSK annab toetuse saajale;
 - 2.1.4 **toetuse saaja** on vabaihendus, mille taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud ja on allkirjastatud toetusleping;
 - 2.1.5 **toetuse taotleja** on Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus, mis vastab käesolevates tingimustes esitatud taotleja kohta kehtestatud tingimustele ja on esitanud KÜSKi taotluse toetuse saamiseks (edaspidi ka **vabaihendus**);
 - 2.1.6 **vabaihendus** on mittetulundusühing või sihtasutus ja nende katusorganisatsioon juhul, kui nad pole asutatud avaliku võimu või äriettevõtte poolt ja nende administratsioon on avalikust võimust ja äriettevõtetest sõltumatud.

2. peatükk

TOETUSTE EESMÄRK JA LIIGID

3. Toetuste eesmärk

- 3.1 KÜSK eesmärgiks on antud toetuste ning korraldatavate ürituste ja läbiviidavate uuringute kaudu saavutada vabaihenduste arengueelduste loomine nende tegevus- ja finantsalase, organisatsiooni toimimise, koostöö-, eestkoste-, ekspertiisivõimekuse jmt suurenemine.

4. Toetuste liigid

- 4.1. KÜSK korraldab toetuste eraldamist järgmiste toetusliikide kaudu:
- 4.1.1 taotlusvoorud, kus taotlused konkureerivad temaatilistes taotlusvoorudes;
 - 4.1.2 heade ideede konkurss uuenduslike ideede toetamiseks, mis on Eesti kodanikuühiskonna jaoks olulised ja mille elluviimiseks ei ole teisi rahastamisvõimalusi;
 - 4.1.3 reisitoetuste konkurss Eesti kodanikuühiskonna võimekuse toetamiseks;
 - 4.1.4 Eesti kodanikuühiskonna uuringute konkurss.
 - 4.1.5 ürituste konkurss Eesti kodanikuühiskonna võimestamiseks nõukogu ja juhatuse otsuste alusel;

3. peatükk

ÜLDISED NÕUDED TAOTLEJALE

5. Nõuded toetuse taotlejale

- 5.1 Taotlejale kehtivad järgmised üldnõuded:
- 5.1.1 taotleja tegevus on avalik, tal on tema tegevust tutvustav veebileht ning tema põhikiri, majandusaasta aruanded, juhtorganite koosseisud ja eetilise tegevuse põhimõtted on avaldatud tema veebilehel;
 - 5.1.2 taotleja tegutseb avalikes huvides ja taotleja on enne taotluse esitamist olnud äriregistrisse kantud vähemalt 1 aasta varem. Avalikes huvides tegutsemine tähendab:
 - vabaihenduse avalikkusele suunatud eesmärgid ja tegevusi;
 - põhikirjas on sätestatud, et pärast ühingu lõpetamist vara jagatakse soodusnimekirja* kuuluvale ühendusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule. Põhikirja selle sätte muutmine 7 aasta jooksul pärast projekti lõppemist annab KÜSK-ile aluse saadud toetuse tagasinõudmiseks.
- * Vabariigi Valitsuse korraldusega kehtestatud „Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekiri“.
- 5.2 Välistatud on järgmiste taotlejate toetamine:
- 5.2.1 erakond;
 - 5.2.2 äriühing;
 - 5.2.3 äriühingute (ettevõtjate) liit;
 - 5.2.4 ametiühing;
 - 5.2.5 ameti-, kutse- ja erialaliidud (k.a. ühingud, mille üheks põhikirjaliseks eesmärgiks on tegutseda ameti-, kutse- või erialaliiduna), mis koondavad ühe ameti, kutse või eriala inimesi ja edendavad nende ameti-, kutse- või erialaoskusi ja/või kaitsevad nende huve;
 - 5.2.6 korteri-, aiandus-, suvila-, garaažiühistud jmt mittetulundusühingute seaduse alusel tegutsevad ühistud;

- 5.2.7 Euroopa Liidu, välisriikide, riiklike või kohalike omavalitsuste toetusi vahendavad sihtasutused või mittetulundusühingud.
- 5.3 Konkreetsed nõuded taotlejale täpsustatakse taotlusvoorude ja konkursside tingimustes.

4. peatükk

TAOTLUSVOORUDE JA KONKURSSIDE LÄBIVIIMINE NING VÄIKESEMAHULISTE TOETUSTE ERALDAMINE

6. Taotlusvooru ja konkursside väljakuulutamine

- 6.1. Taotlusvoor ja konkursid kuulutatakse välja KÜSK nõukogu (edaspidi nõukogu) poolt kinnitatud taotlusvooru või konkursi tingimuste alusel.
- 6.2. Taotlusvooru ja konkursi tingimustega kehtestatakse:
- 6.2.1 toetuse andmise eesmärk, abikõlblikkuse periood, toetuse piirmäär ja taotluse esitamise tähtaeg;
 - 6.2.2 abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud;
 - 6.2.3 omafinantseeringu osakaal ja selle panustamise tingimused;
 - 6.2.4 projekti tegevuste, eelarve ja abikõlblikkuse perioodi muutmise tingimused;
 - 6.2.5 nõuded taotlejale;
 - 6.2.6 nõuded taotlusele ja taotluse esitamiseks;
 - 6.2.7 toimingud taotluste menetlemisel ning hindamise kord ja kriteeriumid;
 - 6.2.8 taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise tingimused ja kord;
 - 6.2.9 toetuse väljamaksmine, aruannete esitamise tähtajad ja kord ning aruannete vormid;
 - 6.2.10 toetuse kasutamise hindamise, järelvalve ja kontrollimise kord;
 - 6.2.11 toetuse saaja kohustused ning KÜSK õigused;
 - 6.2.12 muud taotlusvooru eesmärkide saavutamiseks vajalikud ja olulised tingimused.
- 6.3 Taotlusvoor kuulutatakse välja vähemalt 30 päeva enne taotluste esitamise tähtaega.
- 6.4 Kuulutus taotlusvooru avamise kohta avaldatakse üleriigilises päevalehes, KÜSK veebilehel ning levitatakse kodanikuühenduste infolistides. Kuulutuses nimetatakse ära taotlusvooru teema ja taotluste esitamise tähtaeg ning kontaktid lisateabe saamise kohta.
- 6.5 Heade ideede ja reisitoetuste konkursid on pidevalt avatud ja toimuvad vastavalt nõukogu kehtestatud tingimustele.
- 6.6 Ürituste konkurss Eesti kodanikuühiskonna võimestamiseks toimub vastavalt nõukogu kehtestatud tingimustele 1. detsembriks esitatud taotluste konkureerimisel toetuse saamiseks järgmisel aastal.
- 6.7 Eesti kodanikuühiskonna uuringute konkurss toimub vastavalt nõukogu kehtestatud tingimustele 1. detsembriks esitatud uuringuideede konkursi kaudu toetuse saamiseks uuringu läbiviimiseks järgmisel aastal.
- 6.7.1 Uuringute konkursi puhul kehtestatakse taotlejatele esitatavad nõuded nõukogu poolt konkursi tingimustes.

5. peatükk

ANTUD TOETUSTE SIHIPÄRASE KASUTAMISE TAGAMINE

7. Toetuse sihipärase kasutamise meetmed

- 7.1 KÜSK nõukogu liikmed, töötajad ja eksperdid järgivad oma töös SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital sõltumatult tegutsemise ja huvide konflikti vältimise põhimõtteid, täites oma kohustusi kohase hoolsuse ja lojaalsusega ning allkirjastavad huvide konfliktist hoidumise kinnituse.
- 7.2 Toetuse sihipärase kasutamise tagamiseks KÜSK juhatus:
- 7.2.1 avalikustab toetuse saaja projekti nime, lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summa oma veebilehel;
 - 7.2.2 nõuab, et toetuse saaja avaldaks oma veebilehel minimaalselt käesoleva eeskirja punktis 7.2.1 loetletud teabe, vajadusel täpsustatakse avaldatava teabe mahtu taotlusvooru või konkursi tingimustes;
 - 7.2.3 kehtestab projekti kontroll-lehe vormi, millel kajastatakse projekti elluviimise käik, oluline suhtlemine toetuse saajaga, ürituste ja kohakülastuste teave jmt ning fikseeritakse puudused ja nende kõrvaldamise tähtajad ja tulemused;
 - 7.2.4 kehtestab projekti elluviimise hindamiseks sisulise ja finantstegevuse vahe- ja lõpparuannete vormid;
 - 7.2.5 arhiveerib antud toetuse taotluse, toetuslepingu, taotluses ja eelarves tehtud muudatused, vahe- ja lõpparuanded ja muu olulise teabe projekti elluviimise kohta;
 - 7.2.6 jälgib pidevalt projektide elluviimist, suhtleb regulaarselt toetuse saanutega, mille kohta vajadusel tähelepanekud kajastatakse projekti kontroll-lehel;
 - 7.2.7 nõustab ja konsulteerib projektide elluviijaid püstitatud tulemuste saavutamiseks;
 - 7.2.8 korraldab vajadusel toetuse saanute projektijuhtidele ja raamatupidajatele infopäevi esilekerkinud probleemide ja nende lahenduste läbiarutamiseks;
 - 7.2.9 kontrollib projekti vahe- ja lõpparuannete ning projekti käigu ja seda tõendava dokumentatsiooni korrektsust;
 - 7.2.10 nõuab toetuse saanult aruannete täielikkuses ja õigsuses veendumiseks lisaks aruandevormidel esitatule vajadusel täiendavaid kirjalikke selgitusi ja tõendusmaterjale, vajadusel ka projekti sisulise ja finantstegevuse alg- ja teiste dokumentide koopiaid.
- 7.3 Tagamaks KÜSK toetuse sihipärast kasutamist, kontrollib KÜSK büroo:
- 7.3.1 igas taotlusvoorus täielikult sisulist ja finantsaruandlust (kaasa arvatud sisulised ja finantsalgdokumendid) vähemalt 20% ulatuses toetatud projektidest. Nende hulgas toetatud taotluste hindamise pingereast lähtuvalt kolmandat, eelviimast ja tagant viiendat projekti;
 - 7.3.2 heade ideede ja ürituste konkursi projektide sisulist ja finantsaruandlust (kaasa arvatud sisulised ja finantsalgdokumendid) vähemalt 25% ulatuses toetatud projektidest.
 - 7.3.3 reisitoetuste konkursi toetuste korral 100% eraldatud toetustest.