

## Reisitoetuste konkursi tingimused

### 1. peatükk

#### ÜLDSÄTTED

#### 1. Üldine raamistik konkursi korraldamiseks

- 1.1. Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaliseks eesmärgiks on aidata kaasa Eesti avalikes huvides tegutsevate mittetulundusühingute ja sihtasutuste suutlikkuse suurendamisele kodanikuühiskonna arendamisel ning kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna kujundamisel.
- 1.2. KÜSK üheks strateegiliseks eesmärgiks on rahvusvahelise koostöö arendamine, mille üheks väljundiks on reisitoetuste konkursi ellu rakendamine.
- 1.3. KÜSK vabaühenduste tegevussuute suurendamiseks rakendatav konkurss lähtub Eesti kodanikuühiskonna arengu kontseptsiooni eesmärkidest ja prioriteetidest, KÜSK strateegiast ning siseministeriumi ja KÜSK vahel toetuste eraldamiseks sõlmitud riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingust.
- 1.4. Reisitoetuste konkurss on eelarveaasta vastavate rahaliste vahendite olemasolu korral **jooksvalt avatud**.
- 1.5. Konkursi väljatöötamise, rakendamise, üldise koordineerimise ja elluviimise eest vastutab KÜSK.

#### 2. Mõisted

##### 2.1. Käesoleva korra tähenduses:

- 2.1.1. **abikõlblik kulu** on kulu, mis on põhjendatud, mõistlik ja projekti elluviimiseks vajalik, tehtud kooskõlas käesolevates tingimustes või toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuetega ning mida ei ole rahastatud Euroopa Liidu, välisabi, Eesti riigi või teistest sihtotstarbeliselt eraldatud vahenditest, kui taotluse rahuldamise otsuses ei ole teisiti kokku lepitud;
- 2.1.2. **taotlus** on KÜSK vormikohane kirjalik tegevuse kirjeldus ja sellele lisatud käesolevates tingimustes ette nähtud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 2.1.3. **toetus** on rahaline abi, mida KÜSK annab toetuse saajale;
- 2.1.4. **vabaühendus** on mittetulundusühing või sihtasutus ja nende katusorganisatsioon juhul, kui nad pole asutatud avaliku võimu või äriettevõtte poolt ja nende administratsioon on avalikust võimust ja äriettevõtetest sõltumatu.

### 2. peatükk

#### TOETUSE ANDMISE ALUSED

#### 3. Reisitoetuste konkursi raames toetatakse:

- 3.1. Eesti kodanikuühiskonna valdkonna asjatundja või uuringuasutuse uurija **aktiivses rollis** (esinemine ettekandega, töörühma juhtimine või muus aktiivses rollis) osalemist

**rahvusvahelisel kodanikuühiskonna alasel üritusel**, mille kaudu tutvustatakse Eesti kodanikuühiskonna praktikaid, arenguid ja suundumusi.

*3.1.1. Toetus ei ole üldjuhul ette nähtud:*

- *asjatundjate ja uurijate osalemiseks regulaarselt toimival rahvusvahelise katusorganisatsiooni aastakonverentsil.*
- *spetsiifilistel valdkondlikel üritustel ettekannete tegemiseks.*
- *gruppide (nt. lauljate, tantsijate, sportlaste jt grupid) osalemiseks rahvusvahelistel festivalidel, spordivõistlustel jt üritustel.*

3.2. Vabaühenduse esindaja osalemist **välisvahenditest** toetatava rahvusvahelise **koostööprojekti ettevalmistaval töökoosolekul.**

3.2.1. Toetuse taotlemise eelduseks on:

- konkreetse rahastaja ning taotlusvooru/konkursi märkimine, kuhu rahataotlus töökoosoleku tulemusena planeeritakse esitada;
- planeeritava koostööprojekti kirjeldus (eesmärk, teema valdkond, tegevused, tegevuspaik, aeg, projekti partnerid, sihtgrupp jne.);
- taotleja rolli märkimine planeeritavas projektis ning kompetents rahvusvahelise projekti elluviimises;
- töökoosolekul osalevate partnerorganisatsioonide loetelu.

3.3. Vabaühenduse poolt korraldatud **Eestis toimuvale kodanikuühiskonna alasele avalikule üritusele** väliseksperti toomist, eeldusel, et eksperdil on üritusel **aktiivne roll** (ettekannete esitlus vmt) ning vabaühendus tutvustab eksperdi kogemust pärast ürituse toimumist avalikkusele (artikkel, intervjuu, video, esitlus jmt).

*3.3.1. Toetus ei ole üldjuhul ette nähtud:*

- *välis- või rahvusvahelise organisatsiooni poolt Eestis korraldatud üritusele eksperdi või esineja kutsumiseks;*
- *spetsiifilistele valdkondlikele üritustele ekspertide ja esinejate kutsumiseks ning ettekannete tegemiseks.*

## **4. Taotluste esitamine**

4.1. Toetuse saamiseks esitatakse sihtkapitalile **reisitoetuse taotlus KÜSK vormil** koos kohustuslike lisadega.

4.1.1. Kohustuslikud lisad:

- ürituse programm (tingimuste punktide 3.1 ja 3.3 korral);
- ürituse korraldaja allkirjastatud kutse, milles on ära näidatud taotleja konkreetne roll antud üritusel (tingimuste punkti 3.1 korral);

4.2. Toetustaotlus koos lisadega esitatakse **vähemalt 15 päeva** enne ürituse toimumist digitaalselt allkirjastatuna aadressile **kysk@kysk.ee** või paber kandjal esitaja poolt allkirjastatuna posti teel või käsipostiga SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitalile (Toompuiestee 33a, 10149 Tallinn) ja elektrooniliselt aadressile **kysk@kysk.ee**.

## 5. Abikõlblik taotleja

- 5.1. Reisisoetuste taotlejaks võib olla **kodanikuühiskonna asjatundja või uurija** (füüsiline isik) lähtuvalt tingimuste punktist 3.1. ja **vabaühendus** lähtuvalt punktist 3.2 ja 3.3.
- 5.2. Kahe või enama sama vabaühenduse esindaja poolt taotluse esitamine on abikõlblik vaid juhul, kui neil on üritusel **selgelt eristuv** aktiivne roll. Mitme esindaja osalemise toetamise sihipärasust ja otstarbekust hindab KÜSK juhatus.

## 6. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

- 6.1. Toetuse abikõlblikud kulud on konkreetse isiku rahvusvahelisel või Eestis toimival üritusel osalemisega kaasnevad **majutus- ja transpordikulud** (sh transport sihtkohta, transport lennuvälja, raudteejaama, sadama ja hotelli vahel, viisa).
- 6.2. Toetuse mitteabikõlblikud kulud on:
  - äriklassi lennupiletite kulud;
  - reisi-, pagasi- ja tervisekindlustuse kulud;
  - osalemistasud;
  - päevarahad;
  - esinemise ettevalmistamisega seotud kulud;
  - sihtkohas ringiliikumise transpordikulud;
  - muud punktis 6.1. nimetatamata kulud.

## 3.peatükk

### MENETLEMINE, VÄLJAMAKSE JA ARUANDLUS

## 7. Taotluse menetlemine

- 7.1. Taotluse vastavust konkursi tingimustele kontrollib KÜSK büroo ning KÜSK juhatus teeb taotluse kohta otsuse **7 tööpäeva** jooksul taotluse esitamisest, millest teavitatakse taotlejat.
- 7.2. Vajadusel võib KÜSK küsida taotlejalt täiendavat informatsiooni taotluse kohta.

## 8. Toetuse väljamaksmise tingimused

- 8.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja vastavalt käesolevates tingimustes ja toetuslepingus sätestatud tingimustele. Toetuse väljamaksmise eeldusteks on:
  - 8.1.1. toetuslepingu allkirjastamine;
  - 8.1.2. korrektse aruande esitamine koos lisadokumentidega ja selle heakskiitmine KÜSK poolt.
- 8.2. Toetus makstakse välja toetuse saaja poolt allkirjastatud maksetaotluse alusel, mis esitatakse allkirjastatult koos aruandega.

8.3. Juhul, kui toetuse saaja ei esita ühe kuu jooksul pärast ürituse toimumist aruannet koos vajalike dokumentidega või põhjendatud taotlust aruande esitamise tähtaja pikendamiseks, kaotab toetuse saaja õiguse toetusele ning otsustatud toetust välja ei maksta.

## 9. Toetuste aruandlus

9.1. Toetuse saaja on kohustatud esitama **kuu aja** jooksul pärast ürituse toimumist KÜSKile:

- aruande KÜSK vormil;
- üritusel tehtud ettekande või esitluse materjalid, töörühma juhtimise ülevaate/ materjalid;
- taotluses kalkuleeritud ja aruandes kajastatud kulused tõendavate dokumentide (s.h. ostuarved, pardakaardid, sõidupiletid jms) originaalid, kui aruande esitab eraisik või koopiad, kui aruande esitab juriidiline isik;
- aruandes kajastatud kulude tasumist tõendavad maksedokumentid;

9.2. Kulude tasumine sularahas on lubatud ainult eraisikust taotleja puhul

9.3. Kui toetuse taotleja on eraisik ja toetus kantakse üle füüsilise isiku pangaarvele, siis esitab toetuse saaja koos aruandega kuludokumentide originaalid. Kui toetus makstakse juriidilise isiku arvele, esitab toetuse saaja koos aruandega kuludokumentide koopiad. Sel juhul peab antud juriidiline isik võimaldama KÜSK esindajal tema nõudmisel tutvuda originaaldokumentidega.

### Lisainformatsioon:

SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital, aadress: Toompuiestee 33a, 10149 Tallinn,

veebileht: [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee).

**Maris Pajula**, e-kiri: [maris@kysk.ee](mailto:maris@kysk.ee) tel: 656 04 87 / 58 601 699