

VÄLISRAHASTAJA TOETATUD PROJEKTI OMAFINANTSEERIMISE OSALISE TOETAMISE KONKURSI TINGIMUSED

1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Üldine raamistik taotlusvooru korraldamiseks

- 1.1. Kodanikuühiskonna Sihtkapitali (KÜSK) põhikirjaliseks eesmärgiks on aidata kaasa Eesti avalikes huvides tegutsevate mittetulundusühingute ja sihtasutuste suutlikkuse suurendamisele kodanikuühiskonna arendamisel ning kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna kujundamisel. KÜSK missiooniks on aidata organisatsioonide, innovaatiliste ideede ja tegevuste rahastamise kaudu kaasa Eesti vabariiklaste tegevusvõimekuse suurendamisele, kodanikuaktiivsust soodustava keskkonna ja kodanikuühiskonna kujundamisele.
- 1.2. KÜSK vabariiklaste tegevussuute suurendamiseks rakendatav käesolev toetusmeede lähtub Eesti kodanikuühiskonna arengu kontseptsiooni eesmärkidest ja prioriteetidest, KÜSK strateegiast, siseministeriumi ja KÜSK vahel sõlmitud riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingust.
- 1.3. Käesolevate tingimuste alusel KÜSK toetab rahaliselt vabariiklaste, kes on esitanud välisrahastajale rahvusvahelise koostööprojekti taotluse või kes osalevad vastavas projektis partneritena ning kelle projekti finantseerimise taotlus on programmi täitevasutuse poolt rahuldatud ja asjakohane toetusleping sõlmitud.
- 1.4. Taotlusvooru väljatöötamise, rakendamise, üldise koordineerimise ja elluviimise eest vastutab KÜSK.

2. Mõisted

2.1. Käesolevate tingimuste tähenduses:

- 2.1.1. **abikõlblik kulu** on kulu, mis on põhjendatud, mõistlik ja projekti elluviimiseks vajalik, tehtud kooskõlas vastava programmijuhendi ja välisrahastaja poolt programmi raames toetuse andmise otsuses või vastavas toetuslepingus sätestatud tingimustega;
- 2.1.2. **eelarvepõhine projekti rahastamine** puhul arvutatakse toetuse summa üksikasjalikult prognoositud projekti eelarve põhjal, mis esitatakse välisrahastajale vastaval eelarvevormil.
- 2.1.3. **kindlatel määradel põhinev projekti rahastamine** on toetuste arvutamise süsteem, mis põhineb kindlasummalistel maksetel lähtuvalt vastavatest kriteeriumitest (nt osalejate arv, projektis osalevate partnerriikide arv jne.). Kindlatel määradel põhineb rahastamise skeemi rakendatakse nt Kodanike Euroopa programmi puhul läbivalt.
- 2.1.4. **omafinantseering** on välisrahastaja toetusest mittefinantseeritav projekti abikõlblik kulu, mille jaoks taotletakse toetust käesolevate tingimuste alusel;
- 2.1.5. **programmi täitevasutus (täitevasutus)** on struktuuriüksus, kes juhib vastava programmi asjaomaste projektide kogu elutsükli haldamist, sh pakkumiskutsete koostamine, projektide valimine ja toetuslepingute allkirjastamine, finantsjuhtimine, projektide järelevalve, suhtlemine toetuse saajatega ja kohapealne kontrollimine.
- 2.1.6. **projekt** on programmile vastav vabariiklaste poolt kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordse tegevuse või tegevuste kogumi elluviimisel saavutatud tulemus, mille toetamise taotlus on programmi raames ja programmijuhendile vastavalt esitatud välisrahastajale ja mille taotleja omafinantseeringu toetamiseks

käesolevate tingimuste alusel toetust taotletakse ja kasutatakse;

- 2.1.7. **projekti abikõlblikkuse periood** on välisrahastaja poolt programmi alusel toetuse andmise otsuses või toetuslepingus määratud periood, mille jooksul peavad tekkima abikõlblikud kulud ehk kulud, mis on vajalikud projekti rakendamiseks ja millega kaasneb maksekohustus;
- 2.1.8. **taotlus** on taotleja poolt KÜSKle esitatud kirjalik taotlus ja sellele lisatud käesolevates tingimustes ette nähtud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 2.1.9. **toetus** on rahaline abi, mida KÜSK annab käesolevate tingimuste alusel toetuse saajale;
- 2.1.10. **toetuse saaja** on vabaühendus, mille taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud ja on allkirjastatud toetusleping KÜSKiga;
- 2.1.11. **toetuse taotleja** on vabaühendus, mis vastab käesolevates tingimustes esitatud taotleja kohta kehtestatud tingimustele, on esitanud välisrahastajale vastava programmi raames toetuse saamiseks taotluse või sõlminud partnerina taotlejaga lepingu projektis osalemiseks ja kes on esitanud KÜSKile käesolevate tingimuste alusel taotluse toetuse saamiseks;
- 2.1.12. **vabaühendus** on Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus, sealhulgas kogudus või nende katusorganisatsioon juhul, kui nad ei ole asutatud avaliku võimu või äriettevõtte poolt ja nende administratsioon on avalikust võimust ja äriettevõtetest sõltumatud.
- 2.1.13. **välisrahastaja** on rahastamisüksus või fond, mille rakendusüksus ega täitevasutus ei asu Eestis ega ole Eesti asutuse või organisatsiooni poolt hallatav.

2. peatükk TOETUSE ANDMISE ALUSED

3. Toetuse andmise eesmärk, toetuse piirmäär ja taotluse esitamise tähtaeg

- 3.1. Konkursi eesmärk on rahvusvaheliselt koostööd tegevad vabaühendused.
- 3.2. Konkursi raames toetatakse KÜSK aasta finantsplaanis ettenähtud ja käesolevates tingimustes täpsustatud ulatuses ja tingimustel välisrahastaja poolt rahastatavate projektide taotleja- või partneripoolse omafinantseeringu osalist toetamist.
- 3.3. Toetuse maksimaalne määr on 50% projektile vastavast taotleja rahalisest omafinantseeringust, kuid mitte rohkem kui 10 000 eurot projekti kohta. Iga projekti kohta on õigus saada käesolevate tingimuste alusel KÜSKilt toetust ainult üks kord.
- 3.4. Käesolevate tingimuste alusel antavate toetuste aastane piirmäär määratletakse KÜSK finantsplaanis ja vastavad andmed avaldatakse KÜSKi kodulehel.
- 3.5. Kõigi toetatavate kulude kohta peab taotleja esitama taotluses või selle lisades eelarve ja põhjenduse juhul, kui vastav teave ei sisaldu vastava programmi täitevasutusele esitatud taotluses.
- 3.6. Kõik projekti elluviimisel omaosaluse arvel tekkinud abikõlblikud kulud peavad olema tõendatud arvete või võrdväärset tõendusväärtust omavate algdokumentidega. Kõik KÜSKi toetusest tehtavad vahetud rahalised kulud seoses projektiga peavad olema tasutud toetuse saaja arveldusarvelt.

4. Omafinantseeringu toetus

- 4.1. Taotlejapoolne rahaline omafinantseering peab moodustama vähemalt 50% projekti rahalisest omafinantseeringust.
- 4.2. Käesolevate tingimuste alusel KÜSKile esitatavas taotluses peavad sisalduma andmed taotlejapoolse omafinantseeringu mahtude ja kasutamise kohta.

5. Projekti tähtaja ja abikõlblikkuse perioodi lõppemise muutmine

- 5.1. KÜSK võib toetuse saaja taotlusel pikendada projekti abikõlblikkuse perioodi juhul, kui välisrahastaja on pikendanud vastava projekti abikõlblikkuse perioodi välisrahastaja vastavas otsuses toodud tähtajani.
- 5.2. Projekt loetakse lõpetatuks pärast lõpparuande heakskiitmist välisrahastaja ja KÜSK poolt ning toetuse saajale viimase väljamakse tegemist.

3. peatükk

TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLUSELE JA TAOTLEJALE

6. Taotlejale esitatavad nõuded

- 6.1. Taotlejateks saavad olla käesolevates tingimustes sätestatud nõuetele vastavad vabaihendused.
- 6.2. Taotlejale kehtivad järgmised üldnõuded:
 - 6.2.1. taotleja tegevus on avalik, tal on tema tegevust tutvustav veebileht ja põhikiri, majandusaasta aruanded ning juhtorganite koosseisud on avaldatud tema veebilehel;
 - 6.2.2. välisprojekt, millele taotletakse toetust käesolevate tingimuste raames, ja selle elluviimise käik peavad olema jooksvalt kajastatud taotleja veebilehel;
 - 6.2.3. taotleja tegutseb avalikes huvides ja taotleja on enne taotluse esitamist olnud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud vähemalt 1 aasta varem. Avalikes huvides tegutsemine tähendab vabaihenduse avalikkusele suunatud eesmärgi ja tegevusi ja/või taotleja põhikirjas on sätestatud, et pärast ühingu lõpetamist antakse vara üle vastavalt tulumaksuseaduse § 11 lõike 2 punktile 4 või sarnastel eesmärkidel tegutsevatele ühingutele;
 - 6.2.4. taotleja järgib oma tegevuses kodanikuühenduste eetilise tegevuse üldtunnustatud põhimõtteid, mille kohta ta esitab vastava kinnituse oma veebilehel;
 - 6.2.5. taotleja ei ole riigi ega kohaliku omavalitsuse, erakonna, äriühingu, äriühingute või ettevõtjate liidu, ametiühingu või ameti ja/või kutseliidu (k.a ühingu, mille üheks põhikirjaliseks eesmärgiks on tegutseda kutseliiduna) valitseva mõju all (edaspidi kontrolliv isik);
 - 6.2.6. taotlejal ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike või tema asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi (edaspidi maksuvõlg) või maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui 6 kuud, arvates taotluse esitamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Käesolevates tingimustes loetakse riiklike või asukoha kohalike maksude võlaks taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 eurot;
 - 6.2.7. kui taotleja on varem saanud riiklikest või struktuuritoetuse vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas.
- 6.3. Taotleja loetakse kontrolliva isiku valitseva mõju all olevaks juhul, kui kontrolliv isik omab taotleja üldkoosolekul ja/või juhtorganites 50% või enam hääleõigust või asutajaõigusi teostades saab otsustavalt mõjutada taotleja juhtorgani liikmete nimetamist või juhatusest tagasikutsumist.
- 6.4. Välistatud on järgmiste taotlejate toetamine:
 - 6.4.1. erakond;
 - 6.4.2. äriühing;

- 6.4.3. äriühingute (ettevõtjate) liit;
- 6.4.4. ametiühing;
- 6.4.5. ameti-, kutse- ja erialaliidud (k.a ühingud, mille üheks põhikirjaliseks eesmärgiks on tegutseda ameti-, kutse- või erialaliiduna), mis koondavad ühe ameti, kutse- või eriala inimesi ja edendavad nende ameti-, kutse- või erialaoskusi ja/või kaitsevad nende huve;
- 6.4.6. korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt mittetulundusühingute seaduse alusel tegutsevad ühistud;
- 6.4.7. Euroopa Liidu, välisriikide, riiklike või kohalike omavalitsuste toetusi vahendavad sihtasutused või mittetulundusühingud.

7. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded.

- 7.1. Taotlus toetuse saamiseks esitatakse KÜSK taotlus- ja eelarvevormil (KÜSK eelarvevorm esitatakse ainult punkti 7.5.3 korral) eesti keeles ja lisatakse täiskoopia programmi täitevasutusele esitatud projekti taotlusest koos selle kõikide lisadega.
- 7.2. Käesolevatele tingimustele vastava taotluse saab esitada pärast taotluse esitamist vastava programmi täitevasutusele või pärast toetuse andmise otsust või toetuslepingu sõlmimist välisrahastajaga/projekti juhtivpartneriga.
 - 7.2.1. Enne välisrahastaja/programmi täitevasutuse poolset taotluse rahastamisotsust ei anna KÜSK omafinantseeringu osalise toetuse kohta garantiid.
- 7.3. Taotlus esitatakse KÜSKile digitaalselt allkirjastatuna aadressile kysk@kysk.ee või paber kandjal. Paber kandjal esitatud klammerdamata taotlus saadetakse või tuuakse käsipostiga SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitalile (Toompuiestee 33a, 10133 Tallinn) ning lisaks saadetakse taotlus koos eelarve ja lisadega e-kirjaga aadressile kysk@kysk.ee.
- 7.4. Taotlus ja selles sisalduv projekt peavad vastama järgmistele nõuetele:
 - 7.4.1. taotlus on esitatud vastavalt käesolevates tingimustes ettenähtud nõuetele, korras ja vormis;
 - 7.4.2. toetust taotletakse käesolevate tingimuste punktis 3.1 sätestatud eesmärkide saavutamiseks;
 - 7.4.3. taotletava toetuse määr ei ületa käesolevate tingimuste punktis 3.3 sätestatud piirmäärasid;
 - 7.4.4. projekti tegevused ja kulud on kavandatud teostada toetuse abikõlblikkuse perioodil;
 - 7.4.5. projekti eelarves (KÜSK eelarvevormil või taotluse lisas, vt punkt 7.5.3) on kavandatud taotlejapoolne omafinantseeringu rahaline panus;
 - 7.4.6. taotluses toodud andmed on täielikud ja õiged.
- 7.5. Taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:
 - 7.5.1. projekti kirjeldus KÜSK taotlusvormil;
 - 7.5.2. täiskoopia programmi täitevasutusele esitatud projekti taotlusest koos kõikide lisadega;
 - 7.5.3. juhul kui vastava programmi täitevasutusele esitatud projektitaotluses ei kajastu taotleja omafinantseeringu määr (näiteks programmi Kodanike Euroopa puhul), tuleb esitada kohustusliku lisana KÜSK eelarve vorm.
 - 7.5.4. juhul kui taotlus esitatakse pärast rahastamisotsust/lepingu sõlmimist välisrahastajaga, siis tuleb vastav rahastamisotsus/leping taotlusele lisada;
 - 7.5.5. juhul kui toetuse taotleja osaleb projektis partnerina, tuleb KÜSKile esitada programmi täitevasutusele taotluse esitanud taotlejaga sõlmitud lepingu koopia projektis osalemiseks;
 - 7.5.6. volikirj, kui toetuse taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.
- 7.6. KÜSKi nõudmisel on taotleja kohustatud esitama asjakohaseid lisadokumente ja/või lisaandmeid.

4. peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE

8. Toimingud taotluste menetlemisel

- 8.1. KÜSK teostab toetuse taotleja ja tema poolt esitatud taotluse suhtes järgmisi toiminguid: taotluse registreerimine, läbivaatamine, vajadusel selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste või muudatuste küsimine, taotluse ja toetuse taotleja mittevastavaks tunnistamine ning taotluse tingimusliku rahuldamine või rahuldamine või rahuldamata jätmine.
- 8.2. Taotluse registreerimisel annab KÜSK igale esitatud taotlusele taotlusvooru registrikoodi, mis koosneb taotlusvooru nime lühendist; aastaarvu kahest viimasest numbrist, mis näitab, millise aasta KÜSK finantsplaanist taotlust toetatakse; taotluse registreerimisnumbrist; taotleja nimest või nime lühendist.
- 8.3. Taotlus registreeritakse KÜSK büros ja arhiveeritakse digiarhiivis. E-kirjaga saadetud taotluse kättesaamist kinnitatakse e-kirjaga.
- 8.4. KÜSK võib taotluse menetlemise käigus nõuda toetuse taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist, muutmist või millist lisainformatsiooni tuleks taotluse esitajal täiendavalt esitada.
- 8.5. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 kalendripäeva, alates taotluste esitamise tähtajast. KÜSK informeerib taotluse esitajat taotluse suhtes tehtud otsusest 5 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.
- 8.6. Toetuse taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse läbivaatamise tähtaeg on 5 tööpäeva alates taotluste esitamise tähtajast. Toetuse taotleja või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise otsuse edastab KÜSK toetuse taotlejale 5 tööpäeva jooksul alates vastava otsuse tegemisest.

9. Toetuse taotleja nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

- 9.1. Toetuse taotleja nõuetele vastavust kontrollib KÜSK. Toetuse taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik käesolevate tingimuste punktis 6 taotlejale esitatud nõuded.
- 9.2. Taotleja nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

10. Taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

- 10.1. Esitatud taotluste nõuetele vastavust kontrollib KÜSK. Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik käesolevates tingimustes taotlusele esitatud nõuded ning korrektset ja täielikult on täidetud taotlusvorm ning esitatud on antud tingimustes nõutavad vajalikud lisadokumendid.
- 10.2. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
 - 10.2.1. taotlus ei vasta käesolevates tingimustes taotlusele esitatavatele nõuetele, v.a antud tingimuste punkt 10.3 alusel võimaldatavad täiendused taotluses;
 - 10.2.2. taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid (taotlusvorm on osaliselt täitmata), taotleja ei ole esitatud programmi täitevasutusele esitatud projekti toetustaotluse täiskoopiat koos kõikide lisadega ja/või programmi täitevasutuse kinnitust vastava taotluse menetlusse võtmise kohta ja programmi täitevasutusele taotluse esitajaga sõlmitud lepingut projektis osalemiseks juhul kui toetuse taotleja osaleb projektis partnerina või toetuse taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
 - 10.2.3. toetuse taotleja ei võimalda kontrollida taotluse vastavust nõuetele;
 - 10.2.4. taotlus on esitatud antud tingimustes määratud taotluste esitamise tähtajast hiljem.

- 10.3. Kui taotluse läbivaatamisel avastab KÜSK selles väheolulisi tehnilisi puudusi, teatatakse sellest viivitamata toetuse taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 3 tööpäeva. Tähtajaks puuduste mittekõrvaldamisel sõltumata asjaoludest ei tunnistata taotlust nõuetele vastavaks.
- 10.4. Taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

11. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise tingimused ja kord

- 11.1. Taotluse rahuldamise korral teeb KÜSK juhatus:
- 11.1.1. taotluse tingimusliku rahuldamise otsuse juhul kui taotlus esitatakse enne programmi täitevasutuse poolset projekti rahastamisotsust/toetuslepingu sõlmimist taotlejaga.
 - 11.1.2. taotluse rahuldamise otsuse juhul kui KÜSK projektitaotlus esitatakse pärast programmi täitevasutuse poolt tehtud rahastamisotsust/toetuslepingu sõlmimist ja need on lisatud taotlusele.
- 11.2. Taotluse rahuldamata jätmise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.
- 11.3. Taotluse tingimusliku rahuldamise otsuse teeb KÜSKi juhatus juhul kui projekt vastab programmi raames finantseeritavatele projektidele esitatud nõuetele ja programmi täitevasutus on võtnud vastava taotluse menetlusse, kuid välisrahastaja täitevasutus ei ole veel teinud projekti toetamise otsust ja/või puudub välisrahastajaga toetusleping ning juhul, kui taotleja osaleb projektis partnerina, siis välisrahastaja täitevasutusele taotluse esitanud taotlejaga sõlmitud leping projektis osalemiseks.
- 11.4. Taotluse tingimusliku rahuldamise otsuses täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi. Otsuses sätestatakse muuhulgas:
- 11.4.1. toetuse saaja ning projekti registreerimisnumber ja nimi;
 - 11.4.2. toetuslepingu sõlmimise täiendavad tingimused, milleks on välisrahastaja otsuse projekti rahastamise kohta ja/või toetuslepingu koopia ning juhul, kui taotleja osaleb projektis partnerina, siis välisrahastajale taotluse esitanud taotlejaga sõlmitud lepingu koopia esitamine KÜSKile;
- 11.5. Taotluse rahuldamata jätmise otsuse teeb KÜSKi juhatus kui:
- 11.5.1. lõppevad KÜSK antud aasta finantsplaanis kavandatud vahendid käesolevate tingimuste alusel toetuse andmiseks;
 - 11.5.2. taotlus ületab käesolevate tingimuste alapunktis 3.3. sätestatud piirmäärasid;
 - 11.5.3. selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei saa nõuetele vastavaks tunnistada või taotlust rahuldada.
- 11.6. Taotluse rahuldamise otsusest teavitatakse taotlejat e-kirjaga, milles tehakse ettepanek KÜSKi vastava otsuse alusel toetuslepingu sõlmimiseks.
- 11.7. Taotluse rahuldamata jätmise otsus edastatakse toetuse taotlejale taotlusvormis esitatud e-aadressidel KÜSKi juhatuse liikme poolt digiallkirjastatuna 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse allkirjastamist.
- 11.8. Taotluse rahuldamise otsuse alusel sõlmib KÜSK toetuse saajaga toetuslepingu, milles muu hulgas sätestatakse toetuse saaja toetusele viitamise, projekti tegevuste avalikustamis- ja teavituskohustused.
- 11.9. Kui toetuslepingut ei ole võimalik sõlmida seoses toetuse taotleja projekti toetamise taotluse mitte rahuldamisega programmi välisrahastaja poolt või juhul kui toetuslepingut ei ole võimalik sõlmida toetuse saaja poolsetel põhjustel kahe kuu jooksul alates KÜSK poolt taotlejale toetuslepingu projekti esitamisest, tunnistab KÜSK taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 11.10. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

5. peatükk

TOETUSE VÄLJAMAKSMINE, ARUANDLUS JA TOETUSE KASUTAMISE HINDAMINE

12. Toetuse väljamaksmine ja kord

- 12.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja vastavalt käesolevates tingimustes ja toetuslepingus sätestatud tingimustele toetuslepingu alusel.
- 12.2. Toetuse väljamaksmise eeldusteks on:
 - 12.2.1. toetuslepingu allkirjastamine;
 - 12.2.2. programmi täitevasutuse poolt tehtud otsus projekti rahastamiseks või vastava toetuslepingu sõlmimine taotlejaga;
 - 12.2.3. kui toetuse taotleja osaleb projektis partnerina, siis projekti juhtivpartneri ja taotleja vahel sõlmitud kehtiva lepingu olemasolu.
- 12.3. Toetus makstakse toetuse saajale toetuslepingu alusel välja etapiviisiliselt:
 - 12.3.1. 90% toetusest avansilise ettemaksena;
 - 12.3.2. 10% pärast projekti elluviimist ja lõpparuande esitamist ning selle heakskiitmist nii välisrahastaja kui KÜSK poolt.
- 12.4. KÜSK teeb toetuse väljamakse 5 tööpäeva jooksul pärast seda, kui toetuse taotleja on esitanud KÜSKile kinnitatud koopia programmi täitevasutuse poolt tehtud projekti toetamise otsusest või taotlejaga sõlmitud toetuslepingust.
- 12.5. KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse või toetuse vähendamise otsuse ja/või antud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse juhul, kui:
 - 12.5.1. kui programmi täitevasutus ei kinnita projekti lõpparuannet;
 - 12.5.2. kui programmi täitevasutus vähendab projektile antavat toetust või toetuse taotleja ja programmi täitevasutusele taotluse esitaja vahel sõlmitud lepingut projektis osalemiseks muudetakse nii, et see toob kaasa toetuse saaja omafinantseeringu vähenemise;
 - 12.5.3. toetuse saaja panustab ettenähtust vähem omafinantseeringuna;
 - 12.5.4. projekti elluviimisel tehtud kulud ei vasta projekti taotluses esitatud projekti eesmärkidele, abikõlblikkuse perioodile, tegevustele ja/või kuludokumentid ei ole vastavalt raamatupidamise seaduse § 7 sätestatud nõuetele vormistatud;
 - 12.5.5. läbiviidud tegevus ei vasta projektis esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.

13. Toetuse aruandlus

- 13.1. Projekti lõpparuanne tähendab toetuse taotleja poolt või programmi täitevasutusele taotluse esitanud taotleja poolt programmi täitevasutusele esitatud ja programmi täitevasutuse poolt heaks kiidetud projekti lõpparuannet, mille koopiad on toetuse saaja esitanud KÜSKile.
- 13.2. Toetuse saaja esitab projekti lõpparuande koopia elektrooniliselt digitaalallkirjaga allkirjastatult või paber kandjal omakäeliselt allkirjastatult koos elektroonilise koopiaga;
- 13.3. Juhul kui KÜSK omafinantseeringu osalise toetuse taotluse juurde esitati eelarvevorm, siis on taotleja kohustatud esitama aruandega koos ka KÜSK finantsaruande.

14. Toetuse kasutamise hindamine, järelevalve ja kontrollimine

- 14.1. Toetuse kasutamise hindamine, järelevalve ja kontrollimine sisaldavad suhtlemist toetuse saajaga (sh telefoni ja e-kirja teel, saamaks infot projektide kulgemise kohta), kohakülastusi projekti elluviimise käigu ja dokumentatsiooni kontrollimiseks, üritustel osalemist, taotleja poolt KÜSKle programmi täitevasutuse poolt kinnitatud projekti lõpparuande esitamist ja kogutud andmete ning projekti käigu ja seda tõendava dokumentatsiooni kontrollimist.
- 14.2. Juhul, kui KÜSK avastab aruannetes olulisi puudusi või eksimusi, võidakse toetuse saajalt nõuda ka alg- ja teiste dokumentide koopiad ning täiendavaid kirjalikke selgitusi ja

tõendusmaterjale või tulevad KÜSK töötajad neid kohapeale kontrollima.

6. peatükk

TOETUSE SAAJA KOHUSTUSED NING KÜSKI ÕIGUSED

15. Toetuse saaja kohustused

15.1. Toetuse saaja on kohustatud:

- 15.1.1. tagama ettenähtud mahus ja tingimustel projekti omafinantseeringu. Eelarves ettenähtust väiksemas mahus omafinantseeringusse panustamine vähendab proportsionaalselt ka KÜSK eraldatava toetuse mahtu;
- 15.1.2. viima projekti ellu välisrahastaja toetuse andmise otsuses või toetuslepingus ja/või programmijuhendist kindlaks määratud ja/või välisrahastajale taotluse esitanud isikuga sõlmitud projektis partnerina osalemise lepingus sätestatud tingimustel ja tähtaegadel;
- 15.1.3. korraldama toetuse kasutamise perioodil jooksvalt toetuse kasutamise sisulist ja finantsaruandlust programmijuhendis, välisrahastaja toetuse andmise otsuses/toetuslepingus ning KÜSKga sõlmitud toetuslepingutes sätestatud korras nii, et oleks tagatud võimalus dokumentidega tõendada tegevuste toimumist kavandatud ajal ja mahus ning toetuse kasutamist vastavalt eelarvele;
- 15.1.4. andma KÜSKle õiguse kasutada projekti tegevuse tulemusi tasuta KÜSK poolt sobivaks peetaval viisil, tingimusel, et sellega ei rikuta konfidentsiaalsusnõudeid või programmijuhendist tulenevaid nõudeid;
- 15.1.5. informeerima regulaarselt KÜSK bürood aadressil kysk@kysk.ee projekti elluviimise käigust, projekti ürituste toimumisest ja esilekerkinud probleemidest kohe nende tekkimisel;
- 15.1.6. kajastama oma veebilehel KÜSK toetust projekti nime, eesmärkide, lühikirjelduse, tegevuskava, toetussumma, ürituste, väljundite ja tulemuste osas ning viitama KÜSKile kui toetuse andajale;
- 15.1.7. kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja projekti eelarvega, välisrahastaja ja KÜSK taotluse rahuldamise otsuste ning toetuslepingutega;
- 15.1.8. esitama projekti elluviimise käigus projekti eelarve vahendite eest toodetud väljundi (digitaalsed tiražeringud, trükised, jmt tooted) ühe eksemplari KÜSKi.
- 15.1.9. maksma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks. Tagastatava summa jäägilt arvestatakse intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 15.1.10. vastama KÜSK poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti teostamise kohta;
- 15.1.11. esitama KÜSKi tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid;
- 15.1.12. pidama projekti kuluarvestust ja finantsaruandlust tekkepõhiselt;
- 15.1.13. tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad. Kõik KÜSK toetusest ja omaosaluse arvel tehtavad rahalised projektikulud peavad olema tasutud taotleja arveldusarvelt.
- 15.1.14. säilitama taotlus- ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni 7 aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemist;
- 15.1.15. võimaldama teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid vastavalt käesolevatele tingimustele ja toetuslepingule;
- 15.1.16. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib, üürib või mis tahes muul moel kasutab;
- 15.1.17. andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega

- seotud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
- 15.1.18. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 15.1.19. järgima hangete läbiviimisel «Riigihangete seaduses» kehtestatud nõudeid;
- 15.1.20. viivitamata kirjalikult informeerima KÜSK-i kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate (sh projektijahi) muutumisest, ühinemisest või jagunemisest, saneerimismenetluse alustamisest, pankroti väljakuulutamistest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 15.1.21. viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnenuid projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 15.1.22. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

16. KÜSKi õigused ja kohustused

16.1. KÜSKil on õigus ja/või kohustus:

- 16.1.1. kontrollida toetuse ning omafinantseeringu kasutamist;
- 16.1.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 16.1.3. teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid;
- 16.1.4. mitte teha väljamakset kui selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata planeeritud tegevusi ja programmi täitevasutus on keeldunud omapoolsete väljamaksete tegemisest ja/või asunud taotlejalt tagasi nõudma programmi raames antud toetust;
- 16.1.5. peatada toetuse väljamaksmine kuni rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub välisrahastaja otsustes või vastavas toetuslepingus või käesolevas korras sätestatud tingimusi, või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatud;
- 16.1.6. lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevates tingimustes või toetuslepingus sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatud;
- 16.1.7. peatada toetuse väljamaksmine toetuse saajale tema tagasimaksega seotud projekti või toetuse saaja kõikide projektide osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni;
- 16.1.8. vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omaosaluse vähenemisel alla käesolevates tingimustes või programmi täitevasutuse toetuse andmise otsuses või vastavas toetuslepingus sätestatud määra;
- 16.1.9. keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud;
- 16.1.10. teostada muid käesolevate tingimuste või toetuse saajaga sõlmitud toetuslepinguga kehtestatud toiminguid.
- 16.2. Projekti elluviimisel esinevate puuduste ja kõrvalekallete korral ning toetuse saaja tegevus- (sh finantsalase) võimekuse suurendamiseks KÜSK:
- 16.2.1. taotleb projekti jätkamist ning konsulteerib ja nõustab toetuse saajat projekti jätkamiseks kooskõlas seadustega, antud tingimustes ja toetuslepingus sätestatud nõuetega;
- 16.2.2. annab toetuse saaja taotlusel projekti elluviimise käigus tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks võimalusel mõistliku tähtaja. Toetuse saaja poolt puuduste tähtaegsel ja

nõuetekohasel kõrvaldamisel KÜSK jätkab toetuse andmist;
16.2.3. korraldada taotlusetega seotud kõikide isikuandmete kogumist ja/või töötlemist kooskõlas vastavate kehtivate õigusaktidega ja ulatuses, mis on vajalik toetuse taotluste töötlemiseks, taotluste hindamiseks, toetuste väljamaksmiseks ja toetuste kasutamise järelevalve teostamiseks.

* * *